

Comunicazione Obbligatoria Intermittenti

Datore di Lavoro

codice fiscale *

e-mail *

Elenco lavoratori - prestazioni lavorative

Codice Fiscale lavoratore	Codice comunicazione	Data inizio	Data fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annullamento Selezionare la casella per effettuare l'ANNULLAMENTO delle prestazioni sopraindicate.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Guida alla compilazione del Modulo Intermittenti

La Legge 28 giugno 2012 n.92, all'articolo 1, comma 21 lettera b), indica che prima dell'inizio della prestazione lavorativa o di un ciclo integrato di prestazioni di durata non superiore a trenta giorni, il datore di lavoro è tenuto a comunicarne la durata con modalità semplificate alla Direzione territoriale del lavoro competente per territorio, mediante sms, fax o posta elettronica.

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la compilazione del Modulo Intermittenti da inviare nel caso la comunicazione avvenga mediante l'utilizzo del fax o dell'e-mail, come indicato nella Nota Circolare 26 novembre 2012.

Sezione Datore di lavoro

Indicare il codice fiscale e l'indirizzo e-mail del datore di lavoro.

Elenco lavoratori – Prestazioni lavorative

Indicare i lavoratori interessati dalla comunicazione, inserendo, per ciascuno, il relativo Codice Fiscale.

In questa sezione occorre inserire, per ciascun codice fiscale la Data Inizio e la Data Fine della chiamata.

Nel caso in cui il lavoratore sia chiamato a rendere la prestazione per un singolo giorno o per singoli giorni (ad es. tutti i sabati di un mese), è sufficiente compilare il campo data inizio relativo al giorno interessato.

Si inserisce, pertanto, il codice della comunicazione obbligatoria corrispondente al lavoratore per il quale si sta effettuando la chiamata qualora il rapporto di lavoro sia stato attivato successivamente al 1° marzo 2008. Tale codice può essere recuperato dalla ricevuta che viene rilasciata dai servizi informatici regionali al termine della comunicazione obbligatoria

Qualora il rapporto di lavoro sia precedentemente all'introduzione del sistema on-line delle Comunicazioni Obbligatorie (e solo in questo caso) questa informazione non dovrà essere fornita.

Annullamento

In caso di annullamento di una chiamata o ciclo di chiamate già inviate occorre selezionare la casella Annullamento, avendo cura di compilare il modulo secondo quanto indicato nella chiamata originaria.

Modalità di invio

La Circolare 27 giugno 2013 n.27 ha definito le modalità per l'invio della comunicazione intermittente, che deve essere effettuata esclusivamente:

- Via email, dopo aver scaricato il modello, all'indirizzo PEC appositamente creato: intermittenti@pec.lavoro.gov.it, per utilizzare tale casella di posta, *non è necessario che l'indirizzo e-mail del mittente sia un indirizzo di posta elettronica certificata*, poiché è stata abilitata a ricevere comunicazioni anche da indirizzi di posta non certificata. La mail dovrà avere come oggetto: **Comunicazione chiamata lavoro intermittente**
- Attraverso il servizio informatico disponibile su www.cliclavoro.gov.it
- È prevista, inoltre, la modalità di invio tramite SMS esclusivamente in caso di prestazione da rendersi non oltre le 12 ore dalla comunicazione. L'invio tramite sms potrà essere utilizzato solo dalle aziende registrate al Portale Cliclavoro e abilitate all'utilizzo del lavoro intermittente. L'SMS deve contenere almeno il codice fiscale del lavoratore. Il numero al quale inviare la comunicazione è **3399942256**.